

Kurzbezeichnung des Verfahrens Rahmenvertrag Druckerzeugnisse	Vergabe-Nr. TMB-MK-2026-2
--	------------------------------

## Zusammenstellung der vom Unternehmen in der Öffentlichen Ausschreibung einzureichenden Unterlagen, Erklärungen und Nachweise

Vom Unternehmen sind vorzulegen:

1.

- das Angebotsschreiben (Formular **3.3**),
- Preisliches Angebot
- bei Bietergemeinschaften: unterschriebene Bietergemeinschaftserklärung (Formular **4.2**),
- bei Unteraufträgen/Eignungsleihe
  - Erklärung Bieter Unteraufträge/Eignungsleihe (Formular **4.3**)
  - Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen (Formular **4.4**)
- sofern eine Berücksichtigung als bevorzugter Bieter nach der Frauenförderverordnung geltend gemacht wird – Anlage Frauenförderverordnung (Formular **4.5**)

2.

- Eigenerklärung zu Ausschlussgründen (Formular **4.1**).

### Eignungskriterien (§ 33 UVgO)

#### zur Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

- Nachweis der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister oder Nachweis auf andere Weise über die erlaubte Berufsausübung

#### Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

- Erklärung über den Gesamtumsatz des Unternehmens sowie den Umsatz im Bereich Druckerzeugnisse in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren.
- Der durchschnittliche Jahresumsatz im Bereich Druckerzeugnisse beträgt in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren mindestens 1.000.000 EUR (netto).

#### Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

- Nachweis einer mindestens fünfjährigen Tätigkeit im Bereich der Herstellung von Druckerzeugnissen.
- Vorlage von mindestens drei Referenzen über in den letzten fünf Jahren ausgeführte, hinsichtlich Umfang und Komplexität mit dem vorliegenden Auftrag vergleichbare Leistungen

(Rahmenverträge oder größere Druckprojekte), jeweils mit Angaben zu Auftraggeber, Art und Umfang der Leistung, Leistungszeitraum und Auftragsvolumen (netto).

- Einreichung folgender, bereits produzierter Muster-Druckerzeugnisse:
  - mindestens eine mehrseitige Broschüre oder ein Magazin mit Umschlag (mindestens 40 Seiten, 4/4-farbig, Klebebindung),
  - mindestens ein mehrseitiger gefalzter Flyer (z.B. Zickzack-, Kombi- oder Wickelfalz, mindestens 6 Seiten),
  - mindestens eine Postkarte oder Karte aus Postkartenkarton (mindestens 250 g/m<sup>2</sup>),
  - mindestens ein Plakat/Poster (mindestens Format DIN A2),
  - mindestens ein Beispiel für Papier- oder Druckveredelung (z.B. Lackierung, Prägung, Stanzung),
  - mindestens ein Aufkleber.

### **Organisatorische Leistungsfähigkeit**

- Benennung einer festen Ansprechperson (Name, Funktion, Kontaktdaten), die während der gesamten Vertragslaufzeit für alle Belange aus der Rahmenvereinbarung zuständig ist.

### **Nachweis nachhaltiger und ressourcenschonender Produktion**

- Nachweis, dass die Produktion der Druckerzeugnisse unter Einsatz von zertifizierten Papieren (insbesondere Recyclingpapiere, FSC®-zertifizierte Papiere oder gleichwertige Gütezeichen) sowie ressourcenschonender Produktionsverfahren erfolgt.
- Vorlage geeigneter Nachweise, z.B. Zertifikate/Urkunden (FSC®, Blauer Engel oder gleichwertig) sowie Angaben zu einem Umweltmanagementsystem (z.B. EMAS, ISO 14001 oder gleichwertig).

### **3. Sonstige Nachweise**

- Angabe, welche Teile des Auftrags das Unternehmen unter Umständen als Unteraufträge zu vergeben beabsichtigt
- Vereinbarung zur Einhaltung der Mindestanforderungen nach dem Brandenburgischen Vergabegesetz (Formular **5.3**)
- Vereinbarung zwischen dem Bieter/ Auftragnehmer/ Nachunternehmer/ Verleiher von Arbeitskräften und (ggf. weiteren) Nachunternehmer oder Verleiher zur Einhaltung der Mindestanforderungen nach dem Brandenburgischen Vergabegesetz (Formular **5.4**)